

# OMAVALVONTASUUNNITELMA



20. marraskuuta 2019  
Perhekoti Peikonpesä  
Haalintie 39  
31410 Somero  
Puh: 0445798684/0403551726  
Email: [pia.nevalainen@perhekotipeikonpesa.fi](mailto:pia.nevalainen@perhekotipeikonpesa.fi)



## Sisällysluettelo

<b>1. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT .....</b>	<b>4</b>
1.1. TOIMITILAT JA TILOJEN KÄYTÖN PERIAATTEET .....	7
1.2. HYGIENIAKÄYTÄNNÖT, SIIVOUS JA PYYKKIHUOLTO .....	7
<b>2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....</b>	<b>9</b>
2.1. TOIMINTA-AJATUS .....	9
2.2. ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET .....	10
2.3. TAVOITTEET .....	10
2.4. PALVELUT TIIVISTETYSTI .....	12
<b>3. RISKINHALLINTA .....</b>	<b>13</b>
3.1. TIETOTURVARISKI .....	13
<b>4. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY .....</b>	<b>15</b>
4.1. TIETOTURVA JA ASIAKKAIDEN INFORMOINTI .....	15
4.2. TIETOSUOJAVASTAAVAT .....	16
<b>5. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN .....</b>	<b>17</b>
5.1. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA .....	17
5.2. OMAVALVONTASUUNNITELMAN PÄIVITTÄMINEN .....	17
5.3. OMAVALVONTASUUNNITELMAN JULKISUUS .....	18
<b>6. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET .....</b>	<b>19</b>
6.1. ASIAKKAAN PALVELUNTARPEEN ARVIOINTI .....	19
6.2. SOSIAALIHUOLLON ASIAKASSUUNNITELMA .....	26
6.3. HOITO- JA KASVATUSSUUNNITELMA .....	26
6.4. KUUKAUSITTAINEN RAPORTOINTI KUNNALLE .....	27
6.4.1. <i>Perhekoti Peikopesän hoito- ja kasvatussuunnitelma</i> .....	28
6.4.2. <i>Kuukausittainen-neljännesvuosittainen asiakasraportointi sijoittavalle kunnalle sekä vanhemmille</i> .....	30
6.4.3. <i>Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkistus</i> .....	32
6.5. ASIAKKAAN ASEMA JA ITSEMÄÄRÄMISOIKEUS .....	35
6.6. EPÄKOHTIIN PUUTTUMINEN .....	36
6.7. ASIAKASPALAUTTEEN HYÖDYNTÄMINEN .....	36
<b>7. ASIAKKAAN OIKEUSTURVA .....</b>	<b>38</b>
7.1. MUISTUTUS JA MUISTUTUKSEN VASTAANOTTAJA .....	38
7.2. SOSIAALIASIAMIEHEN YHTEYSTIEDOT SJOITTAJAKUNNAN MUKAAN .....	38
<b>8. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA .....</b>	<b>40</b>
8.1. HYVINVOINTIA, KUNTOUTUMISTA JA KASVUA TUKEVA TOIMINTA .....	40
8.2. LASTEN JA NUORTEN HARRASTAMINEN .....	41
8.3. RAVITSEMUS .....	41
8.4. PERHEKODIN HYGIENIAKÄYTÄNNÖT .....	42
8.5. TERVEYDEN- JA SAIRAANHOITO .....	43



8.5.1.	<i>Hammashoitoa ja sairaanhoitoa koskevat ohjeet</i> .....	43
8.5.2.	<i>Pitkäaikaissairaiden terveysasiat</i> .....	43
8.6.	LÄÄKEHOITO, -SUUNNITELMA JA LÄÄKEVASTAAVA .....	43
8.7.	YHTEISTYÖ LAPSEN VERKOSTON KANSSA .....	44
8.8.	ALIHANKINTANA TUOTETUT PALVELUT .....	44
<b>9.</b>	<b>ASIAKASTURVALLISUUS</b> .....	<b>45</b>
9.1.	YHTEISTYÖ VIRANOMAISTEN KANSSA .....	45
9.2.	HOITO- JA HOIVAHENKILÖSTÖ .....	45
9.3.	HENKILÖKUNNAN REKRYTOINTI .....	46
9.4.	PEREHDYTYS ASIAKASTYÖHÖN JA OMAVALVONNAN TOTEUTTAMISEEN .....	46
9.5.	PERHEKODIN HENKILÖKUNNAN TÄYDENNYSKOULUTUS .....	46
<b>10.</b>	<b>KEHITTÄMISSUUNNITELMAN YHTEENVETO</b> .....	<b>47</b>
<b>11.</b>	<b>OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA</b> .....	<b>48</b>
<b>12.</b>	<b>LÄHTEET/ KIRJALLISUUTTA MYÖHEMPÄÄN TARPEESEEN</b> .....	<b>49</b>



## I. PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

**Palveluntuottaja:** Yksityinen palveluntuottaja

**Nimi:** Perhekoti Peikonpesä Oy

**Palveluntuottajan Y-tunnus:** 3086215-4

**Kunnan nimi:** Somero

**Toimintayksikön nimi:** Perhekoti Peikonpesä

**Toimintayksikön sijaintikunta yhteystietoiin:**

Haalintie 39, 31410, Somero. Puh: 044 579 8684, 040 355 1726

**Palvelumuoto:** Sosiaaliala

**Asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan:**

Lastensuojelun yksityisten sijaishuoltopalveluiden tarjoaminen kuntien sijaishuoltopalveluiden tarpeessa oleville lapsille (0–18- vuotiaat) sekä lastensuojelulain mukainen jälkihuolto.

**Asiakaspaikkamäärä:** 5

**Toimintayksikön katuosoite:** Haalintie 39

**Postinumero:** 31410

**Postitoimipaikka:** Somero



**Toimintayksikön vastaava esimies:**

Pia Nevalainen, puh: 044 579 8684,  
email: pia.nevalainen@perhekotipeikonpesa.fi

**Toimintalupatiedot (yksityiset sosiaalipalvelut)**

Ammatillisen perhekodin lupa

**Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajakohta (yksityiset ympärivuorokautista toimintaa harjoittavat yksiköt): 01.12.2019**

**Palvelu, johon lupaa haetaan:**

Ammatillinen perhekoti yksityistaloudessa

**Ilmoituksenvarainen toiminta (yksityiset sosiaalipalvelut):**

Lastensuojelulain mukainen jälkihuolto

**Kunnan päätös ilmoituksen vastaanottamisesta:**

**Aluehallintoviraston rekisteröintipäätöksen ajankohta:**

**Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat:**

Ei alihankkijoita.

**Lisätietoa palveluntuottajasta:**

Perhekoti Peikonpesä on Somerolla vuonna 2019 perustettu Lounais-Suomen aluehallintoviraston valvoma ammatillinen perhekoti. Kuulumme myös ammatillisten perhekotien liittoon. Tällä hetkellä kuulumme myös Uudenmaan ja Varsinais-Suomen perhehoitoliittoihin.



Perhekoti Peikonpesä on perustettu omaan kotiimme, jossa asumme yhdessä biologisen poikamme (synt. 2012) sekä meille sijoitettujen lasten kanssa. Perheeseemme kuuluu myös jo omillaan asuva, täysi-ikäinen poika (synt. 1999) sekä tytär (synt. 2003), joka asuu ja opiskelee Helsingissä. Lisäksi meillä asustaa kolme koiraa ja hamsteri.

Perhekotimme sijaitsee Someron Ylöpirtissä osoitteessa Haalintie 39, 31410 Somero, Varsinais-Suomessa. Perhekotiimme on noin 90-120 km matkaa niin Helsingistä, Turusta, Mäntsälästä kuin Tampereeltakin.

Olemme aloittaneet perhehoitajina toimimisen vuonna 2015. Tukiperhetoiminnassa olemme olleet mukana vuodesta 2008.

Pialla on tutkinnot sosiaalityöstä (YTM 2019) sekä biologiasta (FL 2008). Lisäksi Pia on valmistunut Neuropsykiatriseksi (NEPSY) valmentajaksi (2016). Pia on opiskellut sivuaineina psykologiaa ja erityispedagogiikkaa. Lisäksi Pia on suorittanut useita lisäkoulutuksia, kuten Pienten lasten kontaktihäiriöt, Näkökulmia nuorten psyykkiseen oireiluun ja päihteidenkäyttöön, Haastavat ja vaativat asiakastilanteet lastensuojelussa- koulutus, Mentalisaatioteorian soveltaminen vanhemmuuden tukemisessa/ PsT Saara Salo, Pilkeklänikka Oy.

Henri on energiatekniikan diplomi-insinööri (DI 2012). Henri on toiminut perhehoitajuuden lisäksi koulunkäyntiavustajana ja harrastusvalmentajana. Harrastusvalmennus nuorten parissa jatkuu yhä.

Olemme käyneet sijais- ja adoptioperheille suunnatun Pride-koulutuksen vuonna 2014.



## 1.1. Toimitilat ja tilojen käytön periaatteet

Perhekotimme koostuu omakotitalosta (268 m<sup>2</sup>), jossa on 6-7 makuuhuonetta. Makuuhuoneista sijoitettujen lasten käytössä on viisi (koot väh. 12 m<sup>2</sup>) ja 1-2 on perheen aikuisten/biologisten lasten makuuhuoneita. Lapset/nuoret saavat itse osallistua huoneensa sisustukseen ja kalustukseen. Huoneissa on mm. sänky, kirjoituspöytä/tuoli, lipasto ja vaatekaappi.

Perhekodissa on myös yhteinen keittiö ja ruokailutila, olohuone, kodinhoituhuone, 2 kylpyhuonetta, joista toisessa on wc, 1 erillinen wc, sauna ja pukutila, eteinen, toimistuhuone, harrastushuone (soittohuone/pelihuone/leikkihuone) sekä pannuhuone.

Lisäksi tontilla on ulkorakennus, jossa on tilaa nikkaroinneille ja mopojen korjauksille yms. Perhekodin käytössä on reilun 7000 m<sup>2</sup> piha-alue.

Perhekodissa käytetään päivittäin yhteisiä tiloja. Jokaisella lapsella on myös oma, yksityinen huone, jonne voi vetäytyä omaan rauhaansa niin halutessaan.

*Perhekodin tiloja laajennus valmistuu kesällä 2020, jonka jälkeen haemme muutoslupaa 7-paikkaiseksi perhekodiksi. Makuuhuoneita on tällöin 10.*

## 1.2. Hygieniakäytännöt, siivous ja pyykinhuolto

Perhekodin pyykinhuollolle on paikka kodinhoituhuoneessa, jossa pyykkiä pestään ja kuivataan. Perhekodin aikuiset hoitavat pyykinhuollon, ja lapset saavat osallistua pyykinhuoltoon ikätasoisesti.

Perhekodin aikuiset vastaavat perhekodin siisteydestä ja puhtaanapidosta. Perhekodin lapset osallistuvat ikätasoisesti ja vapaaehtoisesti yleisten tilojen



siivoamiseen. Jokainen lapsi siivoaa ikätasoisesti oman huoneensa viikoittain. Yhteiset tilat ovat perhekodin aikuisten vastuulla, mutta lapset saavat auttaa niiden puhtaanapidossa ja saavat tästä auttamisesta lisärahaa viikkorahan päälle.

Perhekodin WC-tilat ja keittiö siivotaan ja desinfioidaan usein. WC:ssä ja keittiössä on käytössä saippua- ja desinfiointiaineet. Jokaisella lapsella/nuorella on omat käsipyyhkeet, joita vaihdetaan viikoittain tai tarpeen mukaan tiheämmin välein.

Jätehuolto toteutetaan lajittelemalla jätteen asianmukaisesti, kuten kartonki, muovi, metalli, sekäjäte.

Infektioitautien ehkäisemiseksi kädet pestään/desinfioidaan ja riskiryhmät ottavat influenssarokotukset.

**Teknologiset ratkaisut: miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?**

Ei käytössä.

**Terveydenhuollon laitteet ja tarvikkeet: miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?**

Ei käytössä.





## 2. TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

### 2.1. Toiminta-ajatus

Peikonpesän ammatillinen perhekoti tuottaa yksityisiä lastensuojelun sijaishuollon palveluita kunnille 0–18-vuotiaiden lasten sijaishuollontarpeeseen. Toiminnassamme keskitymme pääasiassa pitkäaikaisesti sijoitettaviin lapsiin, jotka tarvitsevat vahvaa tukea ja vanhemmuutta, mutta eivät tarvitse kuitenkaan lait-osolosuhteita, vaan hyötyvät kodinomaisesta hoivasta ja kasvatuksesta perhekotiympäristössä. Hoito- ja kasvatustyötä teemme yhdessä lapsen huoltajien ja lähiverkoston kanssa. Lisäksi tarjoamme jälkihuollon tukitoimia joko siten, että nuori jatkaa asumista perhekodissa tai annamme yksilöllisiä tukitoimia itsenäistyvälle ja omillaan asuvalle nuorelle. Jälkihuollon tukitoimet räätälöidään jokaiselle yksilökohtaisesti.

Perhekoti Peikonpesän toiminta-ajatuksena on tarjota sijaishuoltoa tarvitseville lapsille pysyvä, kodinomainen, turvallinen ja virikkeellinen kasvuympäristö, jossa turvataan ja tuetaan heidän ikätasoista sekä normaalia kasvua ja kehitystä yhdessä lapsen huoltajien ja lähiverkoston kanssa. Tavoitteena on tarjota lapsille aitoon kiintymyssuhteeseen perustuvaa hoivaa perheessä, jossa aikuiset ovat turvallisia ja pysyviä ja johon kuuluu vanhempien lisäksi sisaruksia ja lemmikkieläimiä. Tavoitteenamme on se, että jokainen lapsi tulisi aidosti osaksi perhettämme, ja ettei yhdenkään lapsen sijoitus katkeaisi perhekodista johtuvista syistä. Toimintaamme ohjaa ajatus siitä, että lapsen etu on kaiken ytimessä. Lapsi voi kasvaa perhekodissamme aikuiseksi tai tilanteen mukaan palata kotiin. Tuemme lapsen siirtymistä itsenäisesti asumaan, takaisin kotiin tai toiseen sijaishuoltopaikkaan, silloin kun se katsotaan lapsen edunmukaiseksi ja siitä sovitaan lapsen vastuusosiaalityöntekijän, huoltajien, lapsen ja lapsen mahdollisen muun lähiverkoston kanssa.



## 2.2. Arvot ja toimintaperiaatteet

Perhekodillemme tärkeitä **arvoja** ovat kaikkien ihmisten kunnioittaminen, hyväksyminen ja hyvä kohtelu, rehellisyys ja avoimuus, tasa-arvoisuus ja oikeudenmukaisuus, mutta silti yksilöllisyys (jokaista tulee kohdella yksilönä ja jokaisella on omat erityiset tarpeensa). Pyrimme toimimaan arvojemme mukaisesti; avoimesti, dialogisesti ja kunnioittavassa yhteistyössä biologisten vanhempien, sijoittavien kuntien, koulun ja muiden mahdollisten yhteistyötahojen kanssa.

Perhekoti Peikonpesän **toimintaperiaatteina** toimivat dialogisuus, kodinomaisuus, ammatillisuus, yksilöllisyys, turvallisuus sekä yhteisöllisyys. Kasvatus- ja hoitotyömme pohjaa positiiviseen kasvatukseen ja kiintymykseen perustuvaan hoivaan ja läsnäoloon. Kasvatusperiaatteissamme ja arvoissamme nojaamme ”hyvän” vahvistamiseen, toisten kunnioittamiseen ja arvostamiseen sekä turvalliseen ja säännölliseen arkeen. Koemme tärkeäksi sen, että jokainen lapsi tulee hyväksytyksi omana itsenään, saa kokea kuuluvansa joukkoomme ja tulee kohdelluksi yksilönä tasavertaisesti muiden perheenjäsenten kanssa. Panostamme siihen, että lapsi saa riittävästi hänelle sopivaa tukea. Pyrimme tarjoamaan lapsille myös häntä kiinnostavaa harrastustoimintaa sekä lämpöisen ja rakastavan koti-ilmapiiirin. Perhekoti on ensisijaisesti yhteinen koti meille kaikille: niin perhekotivanhemmille, kuin omillemme että sijoitetuille lapsillemme.

## 2.3. Tavoitteet

Toiminnan tavoitteena on antaa lapsille mahdollisuus elää onnellista ja huoletonta lapsuutta; lasten tulee saada olla lapsia, joista aikuiset kantavat vastuun, jotka saavat aikuisten aikaa ja hellyyttä, ja joista aikuiset huolehtivat.

Tavoitteenamme on antaa lapsille laadukasta ja lämpöistä hoivaa, huolenpitoa ja kasvatusta kahden kokopäiväisesti kotona olevan vanhemman toimesta.



Tavoitteenamme on vahvistaa, kehittää ja tukea lasten sosiaalisia taitoja. Lapsi otetaan mukaan perheen kanssa tehtäviin erilaisiin sosiaalisiin tilanteisiin, kuten perhejuhliin, kaupassa käyntiin, matkoille, retkille, elokuvateatteriin jne. Lisäksi tuetaan lapsen ystävyysuhteita, ja mahdollistetaan lapsen vierailut ystävien luona ja ystävien vierailut perhekodissa sekä tuetaan lapsen suhteita ja tapaamisia huoltajien, sukulaisten ja lähipiirin kanssa yhdessä sovitusti.

Tavoitteenamme on vahvistaa lasten ikä-/kehitystasoihin rajoihin/sääntöihin asettumista, sillä kun lapsi sopeutuu rajoihin ja sääntöihin kotona, on niihin sopeutuminen helpompaa myös kodin ulkopuolella, kuten päiväkodissa, koulussa ja opinnoissa sekä myöhemmin työelämässä. Lapsen sopeutumista sääntöihin auttaa se, että kodin säännöt ovat selkeät ja yhdessä sovitut.

Tavoitteenamme on vahvistaa lapsen itsetuntoa ja kyvykkyyttä antamalla lapselle paljon positiivista palautetta hänen toimiessa oikein sekä kehumalla lasta myös yrittämisestä. Lapsen kanssa keskustellaan ja hänen kehittymistään tuetaan ja häntä kannustetaan toimimaan oikein. Lapsen elämään tuodaan iloa yhteisen mukavan tekemisen, huumorin sekä hyvän ryhmähengen kautta.

Tavoitteenamme on rakentaa ja ylläpitää hyvät, avoimet ja dialogiset välit lapsen verkostoon kuuluvien aikuisten, kuten vanhempien/huoltajien, sosiaalitoimen ja muiden mahdollisten toimijoiden kanssa. Tavoitteenamme on, että jokaisen lapsen kohdalla hoito- ja kasvatustyötä tehdään hyvässä yhteistyössä lapsen huoltajien ja muun lähipiirin kanssa.



## 2.4. Palvelut tiivistetysti

1. Lapsen kokonaistilanteen arviointi yhteistyössä lapsen, vanhempien, sosiaalityöntekijöiden, koulun/päivähoidon, erikoissairaanhoidon ja muiden yhteistyötahojen kanssa
2. Vuosittain jokaiselle lapselle tehtävät hoito- ja kasvatussuunnitelmat
3. Lapsen hoito- ja kasvatustyö (perushoito, läheisyys, välittäminen, yksilöllinen tuki, yhteinen perhe-elämä yhteisine lomineen, harrastusten tukeminen, sosiaalisen toimintakyvyn tukeminen)
4. Verkostotyö lapsen ja perheen yhteistyötahojen kanssa
5. Lapsen, huoltajien ja lähiverkoston suhteiden tukeminen sovitusti
6. Jälkihuolto



### 3. RISKINHALLINTA

Perhekodin vanhemmat tunnistavat koulutuksien ja kokemuksien kautta normaalit kodin vaaratilanteet ja mahdolliset riskit.

Jos perhecodissa ilmenee haitta- tai läheltä piti-tapahtumia, ne käsitellään perhekodin sisällä ja tiedotetaan eri tahoille tarpeen mukaan. Tiedottaminen tapahtuu soittamalla tai sähköpostilla. Havaitut epäkohdat korjataan välittömästi. Pyrimme selvittämään syyn, mistä epäkohta syntyi, jotta tilanne ei toistuisi. Tarvittaessa menettelytapoja muutetaan tai niitä täydennetään, jos niiden havaitaan aiheuttavan haittaa tai läheltä piti- tilanteita. Kaikki muutokset käsitellään perhekodin sisällä ja tiedotetaan eri tahoille tarpeen mukaan. Tiedottaminen tapahtuu soittamalla tai sähköpostilla sekä kirjallisesti. Perhekodin vanhemmat käyvät lisäksi riskitilanteet tarkasti läpi keskenään ja lisäksi ne käydään läpi lasten/nuorten sekä heidän huoltajiensa kanssa. Perhekodin vanhemmat ovat sitoutuneita, omaavat kyvyn oppia virheistä sekä muutoksessa elämistä, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista.

Perhecodissa ei ole muuta henkilökuntaa, kuin perhekodin vanhemmat. Jos muuta henkilökuntaa palkataan, käydään tilanteet ja havaitut poikkeamat yhdessä avoimesti lävitse ja korjataan epäkohdat välittömästi, kun ne on havaittu.

#### 3.1. Tietoturvariski

Perhecodissa kaikki lasten/nuorten tiedot säilytetään lukollisessa arkistokaapissa sekä yhdellä tietokoneella salasanan takana. Tällä tavoin pyritään minimoimaan tietoturvan riskit. Tietoja luovutetaan vain lapsien asioista vastaaville sosiaaliviranomaisille ja huoltajille, ellei muuta ole sovittu.



Perhekodissa on tehty erillinen tietoturva- ja rekisteriseloste, joka on kaikkien saatavilla perhekodin internetsivuilla [www.perhekotipeikonpesa.fi](http://www.perhekotipeikonpesa.fi) ja nähtävillä perhekodin ”kodin kansiossa”, joka on aina halukkaiden saatavilla perhekodin pöydällä.



## 4. ASIAKASTIETOJEN KÄSITTELY

Sosiaalihuollon asiakastietojen salassapidosta ja luovuttamisesta säädetään sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetussa laissa. Sosiaalihuollossa asiakas- ja potilastiedot ovat arkaluonteisia, salassa pidettäviä henkilötietoja. Perhekoti Peikopesässä asiakkaan tietojen käsittely on suunniteltu käsittelyn alusta, kirjaamisesta tietojen hävittämiseen, loppuun asti.

Perhekoti Peikopesälle on laadittu oma tietosuoja- ja rekisteriseloste, jossa on määritelty, mitä asiakasta koskevia tietoja perhekoti rekisteriin tallentaa, mihin niitä käytetään ja minne tietoja säännönmukaisesti luovutetaan sekä tietojen suojauksen periaatteet. Koska sosiaalipalveluja annettaessa asiakkaiden tiedoista muodostuu henkilörekisteri tai -rekistereitä, tästä syntyy myös velvoite informoida asiakkaita henkilötietojen tulevasta käsittelystä sekä rekisteröidyn oikeuksista. Perhekodeille on laadittu tietosuojaseloste, jossa toteutuu lainmukainen asiakkaiden informointi rekisteritietojen tarkastamisesta, korjaamista sekä tarkastuspyyntöjen ja korjaamisvaatimusten esittämisestä.

### 4.1. Tietoturva ja asiakkaiden informointi

#### **Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?**

Aktiivinen seuranta tietoturva-asioissa. Koulutukset. Perehdytys Perhekodin omaan tietosuoja- ja rekisteriselosteeseen.

Tietosuoja- ja rekisteriseloste on nähtävissä Perhekoti Peikopesässä Kodin kansiossa. Pyydettyessä tietosuoja- ja rekisteriseloste toimitetaan halukkaille esimerkiksi kirjallisesti tai sähköisesti. Tietosuoja- ja rekisteriseloste on nähtävillä myös perhekodin internetsivuilla: [www.perhekotipeikopesa.fi](http://www.perhekotipeikopesa.fi).



#### 4.2. Tietosuojavastaavat

**Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot:**

Henri Nevalainen, puh: 040 355 1726, Pia Nevalainen, puh: 044 579 8684





## 5. OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

**Omaavonnan suunnittelusta ja seurannasta vastaavan henkilön yhteystiedot:** Pia Nevalainen, puh: 044 579 8684

**Omaavonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt:**

Pia Nevalainen vastaa ammatillisen perhekodin toiminnan omaavonnasta.

Henri Nevalainen vastaa kiinteistön huoltamiseen ja korjauksiin liittyvästä omaavonnasta. Pia Nevalainen ja Henri Nevalainen vastaavat yhdessä kiinteistön puhtaana pidon omaavonnasta.

**Omaavonnan suunnitteluun osallistuneet:**

Pia ja Henri Nevalainen, 3.10.2019

### 5.1. Omaavonntasuunnitelman seuranta

Omaavonntasuunnitelman toteutumista seurataan aktiivisesti. Lasten, vanhempien, sosiaalityöntekijöiden ja muiden yhteistyötahojen kanssa käydyt keskustelut ja heiltä saatu palaute auttavat meitä kehittämään perhekodin vanhempina sekä kehittämään perhekodin toimintaa vastaamaan lasten tarpeita mahdollisimman hyvin.

### 5.2. Omaavonntasuunnitelman päivittäminen

Perhekodin mallit ja toimintamuodot laaditaan asiakkaiden tarpeiden mukaisesti, jolloin asiakkaiden vaihtuessa myös mallit- ja toimintamuodot voivat muuttua. Tämä suunnitelma on laadittu vastaamaan tämän hetken tarpeita. Perhekodin toimintasuunnitelmaa tarkistetaan ja päivitetään asiakkaiden tarpeiden mukaisesti. Omaavonntasuunnitelmaa päivitetään aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun



laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia kuitenkin vähintään kerran vuodessa.

### 5.3. Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on nähtävissä Perhekoti Peikonpesässä Kodin kansiossa, joka on yleisessä tilassa pöydällä ja vapaasti kaikkien saatavilla. Lisäksi omavalvontasuunnitelma on julkisesti esillä perhekodin internetsivuilla: [www.perhekotipeikonpesa.fi](http://www.perhekotipeikonpesa.fi). Omavalvontasuunnitelma toimitetaan pyydettäessä myös paperisena.



## 6. ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

### 6.1. Asiakkaan palveluntarpeen arviointi

Asiakkaan palvelun tarve ja sopivuus Perhekoti Peikonpesään arvioidaan yhdessä sijoittavan vastuusosiaalityöntekijän, perhekodin, lapsen/nuoren, lapsen vanhempien/hoitajien ja muun mahdollisen lapsen verkostoon kuuluvan tahon kanssa. Arvioimme, pystymmekö vastaamaan lapsen/nuoren tarpeisiin ja soveltuuko lapsi/nuori perhekodin muiden lasten ryhmään sekä onko lapselle sopivat palvelut ja tukimuodot saatavilla.

Tarpeenarviointi tehdään yhteistyönä lapsen asioista vastaavan sosiaalityöntekijän, perhekodin, lapsen sekä lapsen hoitajien ja muun mahdollisen verkoston kanssa.

Perhekoti Peikonpesän sijoittamisprosessin alkaminen

#### 1. Sijoittavan kunnan sosiaalityöntekijän yhteydenotto ja asiakaspaikkakysely

- Sosiaalityöntekijä antaa lapsen taustatiedot perhekodille

#### 2. Arviointi (yhdessä sosiaalityöntekijän kanssa)

- Pystymmekö vastaamaan perhekodissa tämän uuden lapsen tarpeisiin?
- Sopiiko lapsi perhekodin nykyisten lapsien kokoonpanoon?
- Riittävätkö perhekodin resurssit?
- Tuleeko hankkia lisäresursseja, kuten lisää henkilökuntaa tai täydennyskoulutusta?
- Onko perhekodin lähellä saatavilla lapsen tarpeita vastaavat tukimuodot ja palvelut? (koulu/luokka tai päivähoito, mahdolliset terapiat tai muut tukimuodot)



**3. Kun arvio siitä, että 1) voimme vastata lapsen ja hänen perheensä tarpeisiin ja 2) lapsi soveltuu perhekotimme kokoonpanoon, on tehty:**

- Ennen tutustumiskäyntien aloittamista, meillä jo asuvia lapsia valmistetaan muutokseen, ja uuden mahdollisen perheenjäsenen tuloon
- Tutustumiskäynnistä/käynneistä sopiminen sosiaalityöntekijän kanssa
- Lapsen huoltajien ja sosiaalityöntekijän yhteinen tutustumistapaaminen perhekodissa
  - Perhekodin toimintatapojen läpi käynti
  - Perhekodin toimintasuunnitelman läpi käynti
  - Perhekodin perussääntöjen läpi käynti ja niistä sopiminen

**4. Jos lapsen huoltajat, sosiaalityöntekijä sekä perhekoti tutustumiskäynnin jälkeen kokevat, että perhekoti edelleen on sopiva ja vastaa lapsen tarpeita:**

- Lapsen tilanteesta riippuen toimenpiteet suunnitellaan jokaisen lapsen kohdalla yksilöllisesti lapsen tarpeiden sekä sosiaalitoimen ja huoltajien toiveiden mukaisesti.
- Sovitaan lapsen/huoltajien/sosiaalityöntekijän yhteinen tutustumiskäynti, jossa käydään läpi:
  - Lupa-asioista sopiminen huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa (kuvausluvut, sosiaalinen media, terveyspalvelut, kouluasiat, jne.)
  - Lapselle kerrotaan perhekodin toimintatavoista
  - Lapselle selvitetään perhekodin toimintasuunnitelmaa tarpeellisin osin
  - Lapselle selvitetään perhekodin perussääntöjä
  - Sovimme yhdessä sosiaalityöntekijän ja huoltajien kanssa lapsen tutustumiskäyntien määrästä ja siirtymisestä perhekotiin



- Sovitaan terveydenhuollon palveluiden ja koulupaikkaa yms varaamisesta, mahdollisista terapia-arvioista jne.

**5. Lapsen vastuusosiaalityöntekijä ilmoittaa Someron kaupungin lastensuojelun johtavalle sosiaalityöntekijälle kunnan ulkopuolelta sijoitettavasta lapsesta**

- Perhekoti tarkistaa, että Someron kaupunki saa tiedon lapsesta

**6. Lapsen vastuusosiaalityöntekijä ilmoittaa koululle lapsen ja huoltajan tiedot, tai huoltaja ja sosiaalityöntekijä sopii asian hoitamisesta perhekodin kanssa**

- Perhekoti selvittää ensin alustavasti lapsen päiväkotia/esikoulu/koulupaikat sekä mahdolliset terveydenhuollon asiat (ilman henkilötietoja)
- Perhekoti voi olla kouluun/terveydenhuoltoon yhteydessä
- Perhekodin vanhempi varaa tarvittavat koulukyydit
- Perhekodin vanhempi varaa tarvittaessa koulu-/esikoulu-/päiväkotitutumiset

**7. Perhekodista varataan tarvittaessa lapselle (sovitaan yhdessä stt:n ja huoltajien kanssa)**

- Terveydenhuollon lääkärintarkastus (koululääkäri, neuvola, terveysasema)
- Hammashuollon tarkastus



- Huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa sovitaan myös muista mahdollisista kirjallisista luvista, kuten luvista järjestää tarvittaessa tukija erityisopetusta, kuvausluvista (koulu, leirit, sosiaalinen media jne.).

## 8. Lapsen siirtyminen perhekotiin

- Lapsi haetaan perhekotiin sosiaalityöntekijän ja/tai huoltajan ilmoittamasta paikasta sovittu
- Lapsi saa sisustaa oman huoneensa haluamallaan tavalla ja tuoda omia vaatteita/tavaroita halutessaan
- Kouluikäiselle lapselle avataan oma puhelinliittymä
  - puhelimeen tallennetaan lähiverkoston numerot
  - vastuusosiaalityöntekijän puhelinnumero
- Lapsen ja verkoston perustiedot tallennetaan perhekodin perustietolomakkeelle.

Kun kunnasta tulee sosiaalityöntekijän yhteydenotto ja asiakaspaikkakysely, arvioimme yhdessä ensin kunnan kanssa, vastaako perhekotimme kyseessä olevan lapsen tarpeisiin. Lisäksi arvioimme perhekodissa sitä, pystymmekö vastaamaan uuden lapsen tarpeisiin, sopiiko lapsi nykyisen perhekodin asukkaiden kokoonpanoon sekä riittävätkö perhekodin resurssit vai tuleeko hankkia lisäresursseja, kuten lisää henkilökuntaa tai täydennyskoulutusta. Lisäksi kartoitamme, onko perhekotimme lähellä saatavilla lapsen tarpeita vastaavat tukimuodot ja palvelut (sopiva koulu ja luokka tai päivähoito, mahdolliset terapiat tai muut tukimuodot).



Kun olemme saaneet lapsesta mahdollisimman kattavat taustatiedot, ja tehneet yhdessä sosiaalityöntekijän ja lapsen huoltajien kanssa arvion siitä, että voimme vastata uuden lapsen ja hänen perheensä tarpeisiin ja lapsi soveltuu perhekotimme kokoonpanoon, sovimme sosiaalityöntekijän kanssa lapsen huoltajien ja sosiaalityöntekijän yhteisen tutustumistapaamisen perhekotiimme. Tällöin kerromme perhekodin toimintatavoista ja käymme läpi toimintasuunnitelmaa ja kodin perussääntöjä. Jos lapsen huoltajat, sosiaalityöntekijä sekä perhekoti tutustumiskäynnin jälkeen kokevat, että perhekoti edelleen vastaa lapsen tarpeisiin ja on sopiva lapselle, niin seuraavaksi lapsi tulee tutustumiskäynnille yhdessä sosiaalityöntekijän ja huoltajan tai muun lapsen hoidosta vastaavan aikuisen kanssa. Tällöin kerromme myös lapselle perhekodin toimintatavoista ja käymme läpi toimintasuunnitelmaa tarpeellisin osin ja kodin perussääntöjä. Sovimme yhdessä tutustumiskäyntien määrästä ja toteutuksesta. Kuitenkin ennen lapsen tutustumiskäyntien aloittamista, valmistelemme meillä jo asuvia lapsia muutokseen, ja uuden perheenjäsenen tuloon meille.

Perhekotiin muuttavan lapsen päiväkotiesikoulu/koulu ja mahdollinen luokka/ryhmä selvitetään alustavasti perhekodista, antamatta lapsen tai perheen henkilötietoja. Lapsen vastuusosiaalityöntekijä ilmoittaa koululle uuden lapsen ja huoltajan tiedot, jonka jälkeen perhekodin vanhempi voi olla kouluun uudelleen yhteydessä. Perhekodin vanhempi varaa tarvittavat koulukyydit. Perhekodin vanhempi varaa tarvittaessa koulu/esikoulu/päiväkotitutustumisajat. Perhekotiin sijoitettavan lapsen vastuusosiaalityöntekijä tekee kunnan ulkopuolelta sijoitettavasta lapsesta ilmoituksen Someron lastensuojelun johtavalle sosiaalityöntekijälle Marjaana Sorokinille. Perhekoti tarkistaa, että kaupunki on saanut ilmoituksen.



Perhekodista varataan tarvittaessa lapselle terveydenhuollon lääkärintarkastus (koululääkäri, neuvola, terveysasema) ja hammashuollon tarkastus. Tästä sovitaan yhdessä huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa tutustumiskäyntien aikana. Huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa sovitaan myös muista mahdollisista kirjallisista luvista, kuten luvista järjestää tarvittaessa tuki- ja erityisopetusta, kuvausluvista (koulu, leirit, sosiaalinen media jne.).

Lapsi haetaan perhekotiin sosiaalityöntekijän ja/tai huoltajan ilmoittamasta paikasta sovitusti. Lapsen/lasten tilanteesta riippuen toimenpiteet suunnitellaan jokaisen lapsen kohdalla yksilöllisesti lapsen tarpeiden sekä sosiaalitoimen ja huoltajien toiveiden mukaisesti. Kouluikäiselle lapselle avataan oma puhelinliittymä, ja puhelimeen tallennetaan lähiverkoston ja vastuusosiaalityöntekijän puhelinnumerot. Lapsen ja verkoston perustiedot tallennetaan perhekodin perustietolomakkeelle.

### **Perhekoti Peikonpesän perustietolomake**

Perhekoti Peikonpesä  
Haalintie 39 31410 Somero

Perustietolomakkeen täyttäjä:

Päiväys:

#### **Perustiedot:**

- Lapsen koko nimi:
- Henkilötunnus:
- Osoite:
- Kotikunta:
- Puhelinnumero:

Sisarukset:

- Huoltajien yhteystiedot:





**Äiti:**

Nimi:

Puh:

Sähköposti:

Osoite:

**Isä:**

Nimi:

Puh:

Sähköposti:

Osoite:

**Vastuusosaalityöntekijän yhteystiedot:**

Nimi:

Puh:

Sähköposti:

Osoite:

**Taustatiedot:**

- Huoltajat (huoltajuudet):
- Mahd. vakaumus:
- Lähiverkosto (sisarukset, sukulaiset, tärkeät ystävät jne.):
- Aiemmat mahdolliset sijoitukset:

**Tulotilanne:**

- Perhekoti Peikonpesään tulopäivä:
- Sijoituksen muoto (avohuollon sijoitus/huostaanotettu):

**Viimeisin perusterveystarkastus:**



## 6.2. Sosiaalihuollon asiakassuunnitelma

Lapsen vastuusosiaalityöntekijä sijoittavan kunnan sosiaalihuollosta laatii lapsen/nuoren lastensuojelulain 30 §:n mukaisen asiakassuunnitelman yhteistyössä lapsen, lapsen huoltajien, muun verkoston ja perhekodin vanhempien kanssa. Lapsen asiakassuunnitelman tulee lain mukaan sisältää muun muassa lapsen ja perheen palveluiden ja tuen tarpeet, olosuhteet ja asiat, joihin pyritään huostaanoton aikana vaikuttamaan, palvelut ja mahdolliset muut tukitoimet, joilla tuen tarpeeseen pyritään vaikuttamaan sekä asianosaisten eriävät näkemykset. Tämän lisäksi asiakassuunnitelmassa tulee olla sijaishuollon tavoitteet ja tarkoitus, mitä erityistä tukea lapsi tarvitsee ja kuinka se järjestetään ja miten toteutetaan lapsen yhteydenpito vanhempiin.

Asiakassuunnitelman toteutumista seurataan asiakassuunnitelmapalavereissa noin kaksi kertaa vuodessa. Perhekodin vanhemmat osallistuvat asiakassuunnitelmapalaveriin.

Perhekoti toimii lapsen sosiaalihuollossa tehdyn asiakassuunnitelman mukaisesti ja täydentää asiakassuunnitelmaa lapsen, huoltajien ja sosiaalityöntekijän kanssa yhteistyönä tehtäällä hoito- ja kasvatussuunnitelmalla, mikä taas toimii käytännön kasvatusta ja hoitotyönä apuna arjessa. Hoito- ja kasvatussuunnitelma perustuu myös lapsen sosiaalihuollossa tehtyyn asiakassuunnitelmaan.

## 6.3. Hoito- ja kasvatussuunnitelma

Perhekoti Peikonpesässä jokaiselle lapselle/nuorelle luodaan yksilöllinen hoito- ja kasvatussuunnitelma, jossa määritellään lapsen hoidon ja hoivan sisältöä sekä erilaiset tarpeet, ja määritellään keinot hoivan, tuen ja tarpeiden täyttämiseksi.



Suunnitelma tehdään lapsen huoltajien, perhekodin vanhempien ja lapsen/nuoren sekä sosiaalityöntekijän kanssa.

Hoito- ja kasvatussuunnitelmassa arvioidaan lapsen perhekodissa tarvitseman hoidon ja huollon sisältöä, ottaen huomioon, mitä asiakassuunnitelmassa on määritelty sijaishuollon tarkoituksesta ja sen tavoitteesta. Hoito- ja kasvatussuunnitelma täydentää asiakassuunnitelmaa ja tukee perhekodissa järjestettävän hoidon ja huolenpidon järjestämistä; hoito- ja kasvatussuunnitelma tuo siis asiakassuunnitelman käytännön tasolle. Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa hyödynnetään perhekodin arjessa; se kuvaa yksityiskohtaisemmin, miten lapsen tavoitteet toteutetaan sijaishuollossa. Suunnitelman avulla voidaan seurata lapsen kehitystä ja muutoksia sijoituksen aikana.

Hoito- ja kasvatussuunnitelma tarkistetaan vähintään kerran vuodessa, tarvittaessa useammin. Hoito- ja kasvatussuunnitelma annetaan tiedoksi lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle sekä lapsen huoltajille.

#### 6.4. Kuukausittainen raportointi kunnalle

Hoito- ja kasvatussuunnitelman tavoitteiden toteutumista seurataan arjen toimintojen yhteydessä sekä lapsen ja lapsen verkoston kanssa keskustellen. Lapsen sijoittaneelle kunnalle toimitetaan kuukausittain raportti lapsen hoidon ja arjen toteutumisesta ja sujumisesta. Lapsi voi halutessaan osallistua raportin täyttämiseen ja kertoa kuulumisiaan ja toiveitaan omin sanoin. Lapsella on myös mahdollisuus kirjoittaa sosiaalityöntekijälleen yksityisesti ilman, että kirjoitettavat asiat tulevat muiden kuin lapsen ja sosiaalityöntekijän tietoon niin, että lapselle annetaan postimerkein ja osoittein varustettu kirjekuori ja paperia. Lapsella on myös omassa henkilökohtaisessa puhelimessaan hänen vastuusosiaalityöntekijänsä yhteystiedot, jolloin hän voi halutessaan milloin tahansa soittaa tai viestittää sosiaalityöntekijän kanssa.



Kuukausittaiseen, kuntaan lähetettävään raportointiin kirjaamme ylös lapsen/nuoren vointia, terveydentilaa sekä arjen sujumista koskevia huomioita.

#### 6.4.1. Perhekoti Peikonpesän hoito- ja kasvatussuunnitelma

Otsikko: Perhekoti Peikonpesän hoito- ja kasvatussuunnitelma

Suunnitelman vastuhenkilö:

Suunnitelman laatijat:

Päiväys ja tarkistuspäivä:

##### **Perustiedot:**

- Lapsen nimi:
- Henkilötunnus:
- Osoite:
- Kotikunta:
- Puhelinnumero:
- Huoltajien yhteystiedot:

##### **Taustatiedot:**

- Huoltajat (huoltajuudet):
- Mahd. vakaumus:
- Vastuusosiaalityöntekijän yhteystiedot:
- Lähiverkosto (sisarukset, sukulaiset, tärkeät ystävät jne.):
- Aiemmat mahdolliset sijoitukset:

##### **Tulotilanne:**

- Perhekotiin tulopäivä:
- Lapsen tulotilanne (perhetausta, perhetilanne, sijoituksen syy):



- Sijoituksen muoto (avohuollon sijoitus/huostaanotettu):

### **Terveystiedot:**

- Tutkimukset, diagnoosit, terapiat, kuntoutus:
- Terveys:
- Allergiat (ruokavalio):
- Mahdollinen lääkehoito:
- Neuvola/koululääkäri:

### **Varhaiskasvatus/ perusopetustiedot:**

- Mahdollinen erityisen hoidon/ tuen tarve (päätökset):
- Päivähoito/koulu:
- Opettajan yhteystiedot:
- Ryhmä/ luokka-aste:
- Opettaja:

### **Tapaamiset:**

- Vanhempien ja lapsen tapaamiset, toteutustapa ja toteutuminen:
- Yhteydenpito vanhempiin (sovitut tavat, miten toteutuneet)

### **Yhteistyö**

- Yhteistyötahot lapsen asioissa:
- Yhteistyötahojen yhteystiedot:

### **Lapsen nykytilanne:**

- Lapsen vahvuudet ja ilon aiheet:
- Lapsen haasteet, huolenaiheet:
- Koulun/päivähoidon sujuminen:



- Harrastukset:
  - Ystävyysuhteet:
  - Suhteet perhekodin muihin jäseniin:
  - Motoriset taidot (karkea-, hienomotorisuus):
  - Kognitiiviset taidot (ikätasoinen osaaminen jne.):
  - Itsestä huolehtiminen, hygienia:
  - Perushoidon tilanteet (esim. iltatoimet, nukkumaan meno, uni, ruokailu)
  - Sosiaalinen toiminta, tunne-elämä ja leikki:
  - Sijoituksen tavoitteet ja toteuttamistavat (menetelmät ja keinot):
  - Saavutetut tavoitteet ja miten:
  - Muuta:
- 
- Hoito- ja kasvatussuunnitelman arviointi ja tarkistaminen:
  - Päiväys ja allekirjoitukset:

#### 6.4.2. Kuukausittainen-neljännesvuosittainen asiakasraportointi sijoittavalle kunnalle sekä vanhemmille

Perhekoti raportoi lapsen tilanteesta sijoittavaan kuntaan, eli 1-4 kk välein. Myös lapsen vanhemmat voivat osallistua kuukausiraportointiin tarvittaessa ja halutessaan. Kuukausiraportit lähetetään kuntaan sekä lapsen vanhemmille. Lapsi osallistuu asiakasraportointiin, ja saa lukea oman raporttinsa myös valmiina. Lapsen raportista laitetaan kopio lapsen kansioon.

#### **Perhekoti Peikonpesän asiakasraportti sijoittavalle kunnalle/ vanhemmille**

**Asiakasraportti ajalta xx.xx.xxxx**

#### **Perustiedot:**



- Lapsen nimi:
- Henkilötunnus:
- Osoite:
- Kotikunta:
- Puhelinnumero:
- Huoltajien yhteystiedot:

### **Lapsen terveydentila:**

- Terveydentila, sairastamiset, tutkimukset, lääkärikäynnit:
- Terapiakäynnit (puheterapia tms.):

### **Varhaiskasvatus/ perusopetustiedot:**

- Päivähoito/koulu:
- Opettajan yhteystiedot:
- Ryhmä/ luokka-aste:
- Opettaja:
- Lapsen koulun/päivähoidon sujuminen:

### **Tapaamiset:**

- Vanhempien ja lapsen tapaamiset, toteutustapa ja toteutuminen:
- Yhteydenpito vanhempiin (sovitut tavat, miten toteutuneet):
- Muuta:

### **Lapsen nykytilanne:**

- Lapsen arjen sujuminen:
- Lapsen vahvuudet ja ilon aiheet:
- Lapsen haasteet, huolenaiheet:
- Koulun/päivähoidon sujuminen:



- Harrastukset:
- Ystävyysuhteet:
- Suhteet perhekodin muihin jäseniin:
- Motoriset taidot (karkea-, hienomotorisuus):
- Kognitiiviset taidot (ikäsoinen osaaminen jne.):
- Itsestä huolehtiminen, hygienia:
- Perushoidon tilanteet (esim. iltatoimet, nukkumaan meno, uni, ruokailu)
- Sosiaalinen toiminta, tunne-elämä ja leikki:
- Sijoituksen tavoitteet ja toteuttamistavat (menetelmät ja keinot):
- Saavutetut tavoitteet ja miten:
- Muuta:

#### **Vastuhenkilö:**

- Suunnitelman vastuhenkilö:
- Suunnitelman laatijat:
- Päiväys ja tarkistuspäivä:

#### **6.4.3. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkistus**

Hoito- ja kasvatussuunnitelmaa tarkistetaan arjessa säännöllisesti yhdessä sijoitetun lapsen ja perhekodin aikuisten kanssa, kuitenkin vähintään kerran vuodessa. Myös lapsen vanhemmat voivat osallistua tarkistukseen. Tarkistusraportit lähetetään kuntaan sekä lapsen vanhemmille. Lapsi osallistuu hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkistukseen, ja saa lukea oman raporttinsa myös valmiina. Suunnitelman tarkistuksesta laitetaan kopio lapsen kansioon.

#### **Tarkastusvaiheessa käsitellään seuraavia asioita:**

- Perhekodin hoito- ja kasvatustapa- ja menetelmät





- Tavoitteet
- Välitavoitteiden arviointi
- Seuraavien välitavoitteiden asettaminen
- Lapsen oman tilanteen arviointi
- Vanhempien arvio lapsen tilanteen kehittymisestä
- Vanhemmuuden arviointi
- Verkoston arviointi lapsen tilanteesta
- Perhekodin arvio lapsen kehityksestä

### **Perhekoti Peikonpesän hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkistuslomake:**

#### **Perustiedot:**

- Lapsen nimi:
- Henkilötunnus:
- Osoite:
- Kotikunta:
- Puhelinnumero:
- Huoltajien yhteystiedot:

#### **Terveystiedot:**

- Tutkimukset, diagnoosit, terapiat, kuntoutus:
- Terveys:
- Allergiat (ruokavalio):
- Mahdollinen lääkehoito:
- Neuvola/koululääkäri:

#### **Varhaiskasvatus/ perusopetustiedot:**

- Mahdollinen erityisen hoidon/ tuen tarve (päätökset):



- Päivähoito/koulu:
- Opettajan yhteystiedot:
- Ryhmä/ luokka-aste:
- Opettaja:

### **Tapaamiset:**

- Vanhempien ja lapsen tapaamiset, toteutustapa ja toteutuminen:
- Yhteydenpito vanhempiin (sovitut tavat, miten toteutuneet)

### **Yhteistyö**

- Yhteistyötahot lapsen asioissa:
- Yhteistyötahojen yhteystiedot:

### **Lapsen nykytilanne:**

- Lapsen vahvuudet ja ilon aiheet:
- Lapsen haasteet, huolenaiheet:
- Koulun/päivähoidon sujuminen:
- Harrastukset:
- Ystävyysuhteet:
- Suhteet perhekodin muihin jäseniin:
- Motoriset taidot (karkea-, hienomotorisuus):
- Kognitiiviset taidot (ikätasoinen osaaminen jne.):
- Itsestä huolehtiminen, hygienia:
- Perushoidon tilanteet (esim. iltatoimet, nukkumaan meno, uni, ruokailu)
- Sosiaalinen toiminta, tunne-elämä ja leikki:
- Sijoituksen tavoitteet ja toteuttamistavat (menetelmät ja keinot):
- Saavutetut tavoitteet ja miten:
- Muuta:



- Suunnitelman tarkistuksen vastuuhenkilö:
- Suunnitelman laatijat:
- Päiväys ja tarkistuspäivä:

## 6.5. Asiakkaan asema ja itsemääräämisoikeus

Perhekodissa ei käytetä rajoittamistoimenpiteitä. Perhekodissa lapsen ja nuoren asemaan ja oikeuksiin kiinnitetään erityistä huomiota. Lapsen/nuoren mielipiteet ja toiveet hoito- ja kasvatussuunnitelmaan, perhekodin arkeen, sääntöihin tai toiminnan sisältöön otetaan huomioon. Lapselle/nuorelle annetaan mahdollisuuksia vaikuttaa arkeensa ja elämäänsä ikätasoisella tavalla. Lasta /nuorta kannustetaan keskusteluun ja omien toiveiden esiin tuomiseen. Jokaista lasta/nuorta kohdellaan yksilönä, jolla on omat tarpeensa. Lapset/nuoret osallistuvat yhteisen tekemisen, kuten retkien ja lomamatkojen, suunnitteluun. Lapset saavat harrastusten ja koulutyön hoitamisen ohella vapaasti valita vapaa-ajan tekemisensä. Lapset saavat tuoda vieraita kylään perhekotiin ja saavat vierailta kavereilla sovitusti. Lapsilla on oma huone, sekä viimeistään kouluikäisestä lähtien oma puhelin, jolla lapsi voi pitää yhteyttä lapsille tärkeisiin ihmisiin päivittäin.

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Pidämme huolta, että perhekodissa toteutuvat itsemääräämisoikeus sekä oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Perhekodissamme turvaamme fyysisen vapauden ohella myös lasten/nuorten tahdonvapauden ja itsemääräämisoikeuden ikätasoisesta toteutumisen. Perhekodin vanhempien tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa perhekodissa asuvien lasten/nuorten itsemääräämisoikeutta ja tukea lasten/nuorten osallistumista palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Tämän lisäksi lapsia/nuoria opetetaan kunnioittamaan toisten oikeuksia.



## 6.6. Epäkohtiin puuttuminen

Lapsilta/nuorilta sekä huoltajilta ja muilta yhteistyötahoilta saatu palaute otetaan perhekodissa vakavasti ja toimintaa reflektoidaan ja kehitetään palautteen pohjalta. Lapselta, lapsen huoltajilta tai muulta lähipiiriltä sekä lapsen verkostolta saatu palaute käsitellään yhdessä lapsen ja lapsen huoltajien kanssa ja otetaan huomioon.

Perhekodin vanhempien ammattitaitoa pidetään yllä koulutuksien. Perhekodin vanhemmat refleктоivat omaa ja toisen tekemää työtä yhdessä ja erikseen. Perhekodin vanhemmat saavat työnohjausta 1-2 kk välein.

Mahdolliset epäasialliset tilanteet käydään lävitse avoimesti kaikkien osapuolien kanssa, ja niistä sovitaan ja otetaan opiksi. Tarvittaessa tiedotetaan lapsen vastuusosiaalityöntekijää. Lapsi/nuori voi myös itse olla aina halutessaan yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä (oman vastuusosiaalityöntekijän numero tallennettuna lapsen puhelimessa). Jos joku ulkopuolinen henkilö käyttäytyy epäoikeudenmukaisesti tai epäasiallisesti lasta/nuorta kohtaan, ilmoitamme asiasta lapsen sosiaalityöntekijälle ja lapsen huoltajille.

## 6.7. Asiakaspalautteen hyödyntäminen

Kaikki saatu palaute otetaan vastaan ja käydään lävitse perhekodin vanhempien kesken. Perhekodista ollaan yhteydessä vastuusosiaalityöntekijään/kuntaan, huoltajiin/omaisiin ja muihin yhteistyötahoihin tarvittaessa. Kaikki saatu palaute otetaan huomioon päätöksiä tehdessä sekä perhekotitoiminnan kehittämisessä.

Lapsilta ja nuorilta palaute saadaan suullisesti sekä palautelomakkeen kautta kirjallisesti. Lasten/nuorten, lasten huoltajien ja muun verkoston kanssa pyritään ylläpitämään avoimia ja dialogisia välejä, jotta palautteen anto olisi helppoa, ja mahdolliset epäkohdat tulisivat nopeasti perhekodin tietoon, ja ne voidaan käsitellä



ja muuttaa siltä osin käytänteitä. Perhekodissa on palautelomake, joka annetaan yhteistyötahoille.

Huoltajiin ja muihin yhteistyötahoihin ylläpidetään hyvää keskusteluyhteyttä ja heidän kanssaan käydään avointa keskustelua. Huoltajiin ja läheisiin pidetään yhteyttä muun muassa puhelimitse ja sähköpostitse. Huoltajat ja lapsen läheiset voivat myös vierailla perhekodissa.

Perhekodin vanhemmat osallistuvat lapsen/nuoren asiakassuunnitelmapalaveriin kahdesti vuodessa ja tarvittaessa useammin. Tähän asiakassuunnitelmatapaamiseen osallistuvat lapsi/nuori, huoltajat, muut mahdolliset läheiset, sijoittavan kunnan sosiaalityöntekijä ja perhekodin vanhemmat. Lisäksi koulun ja muun verkoston, kuten psykiatristen poliklinikoiden tai terapeuttien kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä.



## 7. ASIAKKAAN OIKEUSTURVA

### 7.1. Muistutus ja muistutuksen vastaanottaja

Jos asiakas on tyytymätön saamaansa palveluun tai kohteluun, pyrimme ensisijaisesti ratkaisemaan asiat perhekodin ja asiakkaan välillä. Aloitamme korjaavat toimenpiteet välittömästi tiedon saatuaamme.

Jos asiakas on edelleen tyytymätön, hänellä on oikeus tehdä muistutus sijoittavan kunnan johtavalle viranhaltijalle. Tällöin muistutuksen voi tehdä lapsen sijoittavan kunnan järjestämisvastuussa olevalle viranomaiselle, kuten vastuusosiaalityöntekijälle. Tällöinkin aloitamme korjaavat toimenpiteet välittömästi tiedon/muistutuksen saatuaamme.

Asiakas voi halutessaan olla yhteydessä myös suoraan aluehallintovirastoon.

Asiakkaiden antama tieto, palaute tai muu mahdollinen muistutus käsitellään perhekodin vanhempien kesken ja siihen annetaan vastine. Asiakirjat toimitetaan sosiaaliviranomaisille. Valvonta - ja muut päätökset huomioidaan ja toimintaa kehitetään niiden mukaiseksi. Aloitamme korjaavat toimenpiteet välittömästi tiedon/muistutuksen saatuaamme.

### 7.2. Sosiaaliasiamiehen yhteystiedot sijoittajakunnan mukaan

**Kaarina, Koski Tl, Kustavi, Laitila, Lieto, Raisio, Rusko, Sauvo, Somero, Taivassalo, Uusikaupunki ja Vehmaa:** Sosiaaliasiamies on Kati Lammi, OTM, puh: 050 559 0765, Postiosoite: Oy Vasso Ab/Kati Lammi, Läntinen Pitkäkatu 21-23 E, 4. krs., 20100 Turku.



**Lohja, Siuntio, Kerava, Karkkila, Vihti, Inkoo, Tuusula, Järvenpää, Hyvinkää, Nurmijärvi, Mäntsälä ja Pornainen:** Sosiaaliasiamies Clarissa Peura, puh: 0400-277 087, Postiosoite: Sosiaalitalo, Sosiaaliasiamies, Sibeliuksenkatu 6 A 2, 04400 Järvenpää

**Helsinki:** Sosiaali- ja potilasasiamiehet: Sari Herlevi, Anna Holmström ja Teija Tanska, neuvonta puh. 09 3104 3355, Postiosoite: Toinen linja 4 A, 00530 Helsinki



## 8. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

### 8.1. Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Perhekodissa edistetään lapsen/nuoren fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä säännöllisen arjen ja pysyvien ja turvallisten aikuisten avulla. Perhekodin arki on toistuvaa ja suunnitelmallista, jolloin lapsi/nuori voi luottaa arjen rutiineihin, raameihin ja pysyvyyteen. Perhekodin arjessa huomioidaan lapsen/nuoren hoivan, huolenpidon, läheisyyden ja turvallisuuden tarpeet.

Lasten/nuorten hyvinvointia ja mahdollisuuksia aitoon osallisuuteen tukee myös se, että perhekodin aikuiset ovat ammattitaitoisia ja sitoutuneita työhönsä ja haluavat kuulla, mitä lapsella/nuorella on kerrottavanaan.

Perhekodissa kannustetaan ja tuetaan lasten ikätasoista omatoimisuutta ja vahvistetaan toiminnanohjausta ja toimintakykyä. Jokainen lapsi/nuori kohdataan kuitenkin yksilönä ja häntä tuetaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti ja hänelle määritellään omat tavoitteet ja tavat, joilla tavoitteisiin päästään. Lapsille/nuorille tarjotaan ikätasoisesti sopivasti itsenäisyyttä ja vastuuta, sekä yhteisöllinen, turvallinen ja lämmin perheympäristö, jossa lapsen/nuoren perustarpeiden täyttämiseen kiinnitetään huomiota: riittävä uni, ruutuaika säädely, kotiintuloajat, koulutehtävien tekeminen ja tarkistus, riittävä ulkoilu ja yhteinen tekeminen, välittäminen, hoiva, läheisyys ja huolenpito.

Huomiota kiinnitetään myös sosiaalisten sekä tunnetaitojen oppimiseen, kuten tunteiden ilmaisuun, yhdessä toimimiseen, toisten kunnioittamiseen ja toisten hyvään kohteluun. Perhekodin aikuiset sanoittavat lapsille tunteita, mallintavat lapsille/nuorille mm. hyvää käytöstä ja muiden kunnioittamista, yhteisöllisyyttä,





empatiaa, kaikkien hyväksymistä sekä vastuunottoa. Myös perheen lemmikkikoirat toimivat apuna mm. läheisyyden ja hoivaamisen harjoittamisessa ja empatian osoittamisessa toiselle. Lasten/nuorten kanssa harjoitellaan lemmikkien hyvää kohtelua ja hoitamista. Lasta/nuorta tuetaan sosiaalisissa suhteissa ja ryhmätoiminnassa.

## 8.2. Lasten ja nuorten harrastaminen

Jokaiselle lapselle/nuorelle pyritään löytämään vähintään yksi mieleinen harrastus. Harrastustoiminta tukee lapsen/nuoren kyvykkyyden tuntemuksia; kun hän saa positiivisia onnistumisen kokemuksia, itsetunto ja oman kyvykkyyden huomaaminen vahvistuvat. Harrastustoiminnassa saa harjoitusta myös sosiaalisten taitojen ja ryhmätoiminnan opetteluun. Perhekodissa lasten/nuorten harrastustoimintaa tuetaan hankkimalla lapselle/nuorelle mieluinen harrastus ja mahdolliset välineet, kuljettamalla lasta/nuorta harrastuksiin ja kannustamalla aloitetun harrastuksen pitkäjänteiseen harrastamiseen (yksi kausi kerrallaan).

Lapsen/nuoren toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan arjessa koko ajan. Perhekodista tehdään noin kerran kuukaudessa sijoittavalle kunnalle raportointi yhdessä lapsen ja perhekodin vanhempien kanssa, missä arvioidaan lapsen/nuoren hoito- ja kasvatussuunnitelman toteutumista ja tavoitteisiin pääsemistä.

## 8.3. Ravitsemus

Perhekodissa on tarjolla aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala. Tarvittaessa välipalaa, kuten hedelmiä/leipää tms. saa ruoka-aikojen ulkopuolella. Perhekodissa ruokaillaan säännöllisesti yhdessä ja lapsille/nuorille tarjotaan terveellistä kotiruokaa ja opetaan hyviä ruokailutapoja. Perhekodissa noudatetaan THL:n ravitsemussuosituksia (THL 2019; Syödään yhdessä- ruokasuositukset



lapsiperheille). Perhekodissa ruoka valmistetaan itse perhekodin vanhempien toimesta. Lapset saavat halutessaan osallistua ruoanlaittoon. Perhekodissa pyritään opettamaan lapsille/nuorille terveellisiä, monipuolisia ja THL:n suosituksiin perustuvia ruokailutottumuksia. Lapsen makumieltymykset ja ruokarajoitteet otetaan huomioon.

#### 8.4. Perhekodin hygieniakäytännöt

Perhekodin yleiset tilat imuroidaan ja pyyhitään kostealla säännöllisesti viikoittain sekä tarvittaessa useammin. Jokainen lapsi siivoaa kerran viikossa oman huoneensa. Perhekodin pinnat pyyhitään kostealla kerran kuussa ja tarvittaessa useammin.

WC:t siivotaan ja desinfioidaan niille sopivilla aineilla usein.

Käsihygieniasta pidetään huolta; kädet pestään ennen ruokailua. Jokaisella lapsella on omat käsipyyhkeet. Käsipyyhkeet vaihdetaan riittävän usein. Petivaatteet vaihdetaan ja pestään riittävän usein.

Lapsia/nuoria neuvotaan oman hygieniansa hoitoon ja lisäksi varmistetaan, että toimitaan yhdessä sovitusti, kuten suihkussa käynnit, shampooon käyttö, hampaiden pesut tahnalla jne.

Seurataan THL:n yleisiä ohjeita infektio/epidemiatilanteessa.



## 8.5. Terveyden- ja sairaanhoito

### 8.5.1. Hammashoitoa ja sairaanhoitoa koskevat ohjeet

Perhekoti vastaa lasten/nuorten hammashoidosta ja terveydenhuollosta; kaikki saavat ne palvelut, joihin on tarve. Lapset/nuoret ovat kunnallisen hammashoidon ja terveydenhoidon piirissä. Hampaiden hoito, tarkastukset ja terveystarkastukset hoidetaan kunnallisen ohjeen mukaisesti. Tarvittaessa lapsen/nuoren sairastuessa, hänet viedään hoitoon tai tarvittaessa hälytetään ambulanssi. Myös äkillisissä hammassäryissä lapsi/nuori viedään hammaslääkärin päivystykseen. Äkillisessä kuolemantapauksessa perhekodista soitetään välittömästi hätänumeroon ja poliisille sekä ilmoitetaan asiasta kuntaan. Lapsi/nuori saa myös tarvitsemansa erikoissairaanhoidon palvelut, johon perhekodin vanhempi kuljettaa hänet.

### 8.5.2. Pitkäaikaissairaiden terveysasiat

Toimimme lapsen/nuoren terveydenhuollosta saamien ohjeiden mukaisesti. Pidämme huolta lääkärin määräämien lääkkeiden antamisesta ohjeiden mukaan sekä seuraamme lapsen tilannetta ja pidämme huolta seurantakäynneistä.

## 8.6. Lääkehoito, -suunnitelma ja lääkevastaava

Lääkehoidon toteuttamisesta vastaa terveyskeskuslääkäri. Perhekodin lääkehoitosuunnitelmasta vastaa terveyskeskuksen sairaanhoitaja. Perhekodissa toimitaan lääkehoidon toteuttamisesta vastaavan lääkärin ja lääkehoidon suunnitelmasta vastaavan terveyskeskuksen sairaanhoitajan ohjeiden mukaisesti, jos lapsella/nuorella on lääkitys.

Perhekodissa on lukollinen lääkekaappi, joka sijaitsee kodinhoitohuoneessa. Kaappiin on avain vain perhekodin vanhemmilla. Aikuinen annostelee ja antaa lääkkeitä lapselle/nuorelle. Perhekodissa on myös ensiapukaappi.



## 8.7. Yhteistyö lapsen verkoston kanssa

Perhekodin vanhemmat toimivat tiiviissä yhteistyössä lapsen/nuoren verkostoon kuuluvien toimijoiden kanssa, ja he osallistuvat verkostojen suunnitelmapalaveriin sekä muihin tarvittaviin tapaamisiin. Lapsen/nuoren verkoston eri tahojen kanssa sovitaan asiakaskohtaisesti toimintatavoista. Tahojen kanssa tavanomaiset asiat hoidetaan puhelimitse. Lisäksi pidetään yhteisiä verkostopalavereita yhteistyötahojen kanssa.

## 8.8. Alihankintana tuotetut palvelut

Ei ole tarvetta alihankintana tuotetuille palveluille.



## 9. ASIAKASTURVALLISUUS

### 9.1. Yhteistyö viranomaisten kanssa

Perhekodin tilat ovat turvalliset ja tarkoituksenmukaiset lasten asumiseen. Perhekodilla ei tällä hetkellä ole tarvetta kulunvalvontalaitteisiin.

Perhekodissa on aina aikuinen/aikuiset paikalla ja tavoitettavissa. Perhekodissa kiinnitetään erityistä huomiota turvallisuuteen ja turvallisuustekijät huomioidaan jokaisen perhekodin asukkaan kohdalla.

Perhekotimme toimii hyvässä yhteistyössä turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa. Palo- ja pelastusviranomaiset ovat hyväksyneet perhekodin poistumisturvallisuussuunnitelman sekä pelastussuunnitelman.

Palotarkastus suoritetaan kolmen vuoden välein tai tarvittaessa esim. muutostöiden yhteydessä aiemmin. Sammutusvälineet tarkastetaan joka toinen vuosi ja palovaroittimet testataan kerran kuukaudessa. Terveystarkastus uusitaan tarvittaessa. Viimeisin terveystarkastus on tehty perhekotiin 1.10.2019. Kunnan sosiaalihuollontarkastus tehtiin perhekotimme 27.9.2019. Tarkastajien kanssa toimitaan hyvässä yhteistyössä.

Perhekodissa on laadittu poistumisturvallisuusselvitys sekä pelastussuunnitelma.

### 9.2. Hoito- ja hoivahenkilöstö

Molemmat perhekodin vanhemmat työskentelevät perhekodissa ympärivuorokauden. Tällä hetkellä perhekodissa ei ole muuta henkilökuntaa, mutta tarvittaessa



hankimme sijaisen. Tällä hetkellä sijaisille ei ole tarvetta. Tarvittaessa palkataan lisää henkilökuntaa esimerkiksi hyvin haastavahoitoisen lapsen kohdalla.

### 9.3. Henkilökunnan rekrytointi

Perhekodissa ei ole tällä hetkellä muuta henkilökuntaa, kuin perhekodin vanhemmat. Jos lisää henkilökuntaa myöhemmin palkataan, kiinnitetään huomiota palkattavien henkilöiden soveltuvaan tutkintoon, työntekijän soveltuvuuteen ja luotettavuuteen sekä tarkistetaan lasten kanssa työskentelevien rikosrekisteri.

### 9.4. Perehdytys asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen

Mahdollinen myöhemmin palkattava hoito- ja hoivahenkilöstö perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen. Sama koskee myös yksikössä työskenteleviä opiskelijoita ja pitkään töistä poissaolleita.

Jos lisää henkilökuntaa myöhemmin palkataan, pyrimme luomaan sellaisen ilmapiirin, että mahdollisista puutteista tai epäkohdista keskustellaan yhdessä avoimesti. Työntekijöiden kanssa reflektoidisiin sitä, miten työtä voisi kehittää paremmaksi niin toiminnan tasolla kuin henkilöiden osaamisen ja ammattitaidon tasolla.

### 9.5. Perhekodin henkilökunnan täydennyskoulutus

Osallistumme koulutuksiin tarpeen mukaan.



## 10. KEHITTÄMISSUUNNITELMAN YHTEENVETO

**Asiakkailta, henkilökunnalta ja riskinhallinnan kautta saadut kehittämistarpeet ja aikataulu korjaavien toimenpiteiden toteuttamisesta:**

Tietoa perhekodin laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Riskinhallinnan prosessissa käsitellään kaikki epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet ja niille sovitaan riskin vakavuudesta riippuen suunnitelma, miten asia hoidetaan kuntoon.



## II. OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Omaevalvontasuunnitelma päivitetään vuosittain (edellisen kerran 20.11.2019), seuraavan kerran 2020.

Somerolla 7.10.2019

Pia Nevalainen

Toiminnasta vastaava/ perhekodin äiti

Perhekoti Peikonpesä Oy





## 12. LÄHTEET/ KIRJALLISUUTTA MYÖHEMPÄÄN TARPEESEEN

Sosiaalialan korkeakoulutettujen ammattijärjestö Talentia ry,  
Ammattieettinen lautakunta: Arki, arvot, elämä, etiikka. Sosiaalialan  
ammattilaisen eettiset ohjeet.

[http://www.talentia.fi/files/558/Etiikkaopas\\_2012.pdf](http://www.talentia.fi/files/558/Etiikkaopas_2012.pdf)

STM:n julkaisu (2011:15): Riskienhallinta ja turvallisuussuunnittelu.  
Opas sosiaali- ja terveydenhuollon johdolle ja  
turvallisuusasiantuntijoille:

<https://www.julkari.fi/bitstream/handle/10024/112106/URN%3aNBN%3afi-fe201504226148.pdf?sequence=1>

STM:n julkaisu (2014:4): Lastensuojelun laatusuositus

[https://www.thl.fi/documents/647345/o/STM\\_2014\\_4\\_lastensuoj\\_laatusuos\\_web.pdf/0404c082-4917-471a-8293-5606b41536a7](https://www.thl.fi/documents/647345/o/STM_2014_4_lastensuoj_laatusuos_web.pdf/0404c082-4917-471a-8293-5606b41536a7)

Turvallisen lääkehoidon suunnittelun tueksi:

Turvallinen lääkehoito -opas:

[http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/\\_julkaisu/1083030](http://www.stm.fi/julkaisut/nayta/_julkaisu/1083030)

Tietosuojavaltuutetun toimiston ohjeita asiakas- ja potilastietojen  
käsittelyyn

Rekisteri- ja tietoturvaselosteet:

<http://www.tietosuoja.fi/fi/index/materiaalia/lomakkeet/rekisteri-jatietosuojaselosteet.html>

Henkilötietolaki ja asiakastietojen käsittely yksityisessä sosiaalihuollossa:  
Henkilötietolaki\_ja\_asiakastietojen\_kasittely\_yksityisessa\_sosiaalihuolloss  
a.pdf

[http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/oppaat/6JfpsyYNj/Henkilotietolaki\\_ja\\_asiakastietojen\\_kasittely\\_yksityisessa\\_sosiaalihuollossa.pdf](http://www.tietosuoja.fi/material/attachments/tietosuojavaltuutettu/tietosuojavaltuutetuntoimisto/oppaat/6JfpsyYNj/Henkilotietolaki_ja_asiakastietojen_kasittely_yksityisessa_sosiaalihuollossa.pdf)

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja osaamisen varmistamisesta  
liittyen tietosuoja-asioihin ja asiakirja hallintoon sekä muuta lisätietoa  
sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista:



<http://www.sosiaaliportti.fi/File/eef14br9-bacf-4820-9f6e-gcc407f10e6d/Sosiaalihuollon+asiakasasiirjat.pdf>

Lastensuojelun määräaikojen omavalvonta

[http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Lastensuojelun\\_maaraaikojen\\_omavalvonta.pdf/e8b14a48-fc78-4ac4-b9ca-4dd6a85a789b](http://www.valvira.fi/documents/14444/236772/Lastensuojelun_maaraaikojen_omavalvonta.pdf/e8b14a48-fc78-4ac4-b9ca-4dd6a85a789b)